



ASD TWIRLING NOVA MILANESE

Codice di condotta Safeguarding

Regole di comportamento per un ambiente sportivo sicuro e inclusivo

TNM-SAF-02 | Versione 2.1 | 15/10/2026

1. A chi si applica e obiettivo

Il presente Codice si applica a dirigenti, soci, tecnici, volontari, collaboratori, atleti e tesserati, famiglie, personale di supporto e a chiunque partecipi con qualsiasi funzione o titolo alle attività dell'ASD Twirling Nova Milanese. La salute, la dignità e il benessere psico-fisico degli atleti prevalgono sul risultato sportivo. Per i minorenni, la tutela e il loro superiore interesse guidano ogni decisione.

2. Condotte vietate

Sono vietate, anche se realizzate tramite omissioni, messaggi o strumenti digitali, tutte le forme di abuso psicologico o fisico, molestia o abuso sessuale, negligenza, incuria, abuso di matrice religiosa, bullismo, cyberbullismo e discriminazione. Sono vietati anche umiliazioni, minacce, ricatti, ritorsioni, isolamento, pressioni improprie, contatti fisici punitivi, richieste di segretezza e uso improprio di immagini o dati personali.

3. Doveri di tutti i tesserati e partecipanti

- Comportarsi con lealtà, probità, correttezza e rispetto; proteggere la sicurezza e la salute degli altri e contribuire a un ambiente sano, sicuro e inclusivo.
- Rispettare dignità, identità, convinzioni, lingua, condizioni personali, disabilità, età, genere, orientamento sessuale e livello sportivo di ogni persona.
- Usare un linguaggio verbale e corporeo appropriato; non umiliare, minacciare, insultare, isolare o prevaricare, neppure per scherzo.
- Promuovere un equilibrio sano fra attività sportiva, vita personale, relazioni, gioco e crescita; non ridurre il valore dell'atleta al risultato o alla performance.
- Collaborare per prevenire e contrastare condotte lesive e segnalare senza indugio situazioni, anche potenziali, che generino pregiudizio, pericolo, timore o disagio.
- Non diffondere accuse, informazioni riservate, fotografie o video di altri in situazioni private; non condividere i dettagli di una segnalazione in chat, gruppi social o in palestra.
- Non ostacolare la presentazione di una segnalazione e non mettere in atto ritorsioni contro chi segnala in buona fede o presta assistenza.

4. Doveri specifici di dirigenti, tecnici, volontari e collaboratori

- Agire per prevenire e contrastare abusi, violenze e discriminazioni; non usare la propria posizione di fiducia, potere o influenza per ottenere vantaggi, obbedienza personale o segretezza.
- Contribuire alla crescita armonica dell'atleta, in particolare se minorenne; condividere con atleta e famiglia obiettivi educativi e formativi e le modalità per raggiungerli.
- Evitare contatti fisici non necessari. Ogni contatto tecnico necessario deve essere spiegato e rispettoso dei confini dell'atleta; interromperlo in caso di disagio salvo intervento necessario a prevenire un danno immediato.
- Non creare situazioni di intimità con minorenni; non avere comunicazioni o contatti di natura intima, neppure tramite social o messaggi privati; interrompere contatti che generino ansia o disagio e attivare il Responsabile.
- Organizzare allenamenti, spogliatoi, accompagnamenti, trasferte e pernottamenti in modo da evitare isolamento e situazioni inappropriate. Nelle trasferte coinvolgere preventivamente le famiglie nelle scelte logistiche.
- Non condividere spogliatoi/docce o camere con atleti minorenni. Non fotografare o filmare in spogliatoi, docce o luoghi di intimità.
- Non usare, riprodurre o diffondere immagini/video di minorenni se non per finalità educative e formative e solo dopo avere acquisito le autorizzazioni necessarie; non usarli per fini personali o su account privati senza autorizzazione.



Associazione Sportiva Dilettantistica Twirling Nova Milanese

Sede Operativa c/o Paola Marini - via Macciantelli 20 - 20834 Nova Milanese MB

Codice fiscale: 91065630153

www.twirlingnovamilanese.it twirlingnovamilanese@gmail.com

- Non imporre allenamenti non adeguati all'età o alle capacità, né forzare atleti malati, infortunati o doloranti. Non prescrivere regimi alimentari senza le necessarie competenze professionali; segnalare indicatori di possibili disturbi alimentari.
- Dichiarare conflitti di interesse e incompatibilità; non occuparsi di segnalazioni quando coinvolti o in conflitto. Cooperare con il Responsabile e con gli organi federali competenti.
- Partecipare alla formazione obbligatoria e agli aggiornamenti annuali Safeguarding previsti dalla FITw e dall'ASD.

5. Doveri degli atleti

- Rispettare compagni, tecnici, dirigenti, avversari e ogni persona coinvolta nell'attività sportiva.
- Comunicare a un adulto di fiducia o al Responsabile situazioni di paura, disagio, rischio o comportamenti inappropriati, che riguardino sé o altri.
- Rispettare dignità, salute e benessere degli altri atleti; non condividere immagini o video privati/intimi e segnalare eventuali diffusione o richieste inopportune.
- Riferire infortuni o incidenti al tecnico e ai genitori/tutori o delegati; rispettare le misure di sicurezza e gli spazi di privacy.
- Collaborare con gli altri atleti e non esercitare bullismo, esclusione, minacce, discriminazione o pressioni sul corpo, sul peso o sulla performance.

6. Doveri di genitori e tutori

- Collaborare con l'ASD e rispettare dignità e riservatezza di tutti i minori e delle persone coinvolte.
- Informarsi sulle misure di tutela, sulle persone responsabili e sui canali di segnalazione; comunicare autorizzazioni, esigenze e informazioni pertinenti per la sicurezza dell'atleta.
- Non affrontare con minacce o pressioni altre persone coinvolte in un caso e non diffondere dettagli della segnalazione; utilizzare i canali previsti.

7. Selezione, idoneità e verifiche degli operatori

Per i ruoli che comportano contatto con minorenni, l'ASD applica procedure di selezione volte a verificare l'idoneità delle persone. Prima dell'inizio dell'incarico e periodicamente sono effettuate verifiche minime adeguate al ruolo, che possono comprendere identità, esperienza, referenze, qualifiche e tesseramento, formazione e documentazione richiesta dalla legge o dalle regole federali. Le verifiche sono registrate e conservate in modo riservato. Certificati o dati giudiziari sono acquisiti soltanto nei casi e con le modalità consentite o richieste dalla normativa applicabile.

8. Incompatibilità e conflitti d'interesse

Il Responsabile Safeguarding deve poter svolgere l'incarico con competenza, autonomia e indipendenza. Per evitare cumulo di funzioni che possa compromettere tale indipendenza, il MOG dell'ASD stabilisce che il Responsabile non può ricoprire contemporaneamente la carica di Presidente o componente del Consiglio Direttivo, né svolgere incarichi tecnici o di coordinamento sportivo presso la stessa ASD. Chi ha una relazione personale o professionale che può interferire con un caso deve dichiararla e astenersi dalla gestione di quel caso, attivando il canale federale alternativo se necessario. La sola qualità di socio o genitore/tutore non costituisce di per sé un'incompatibilità automatica.

Ogni altro conflitto o cumulo di funzioni è dichiarato prima dell'assegnazione dell'incarico e rivalutato se cambiano le circostanze. Le decisioni relative al caso non sono affidate a chi è coinvolto o ha un interesse personale.

9. Segnalazioni, riservatezza e tutela

Le violazioni sospette o effettive e le situazioni di rischio devono essere segnalate senza indugio al Responsabile Safeguarding usando i canali pubblicati dall'ASD. Se la segnalazione riguarda il Responsabile o questi è in conflitto, si usa il canale ufficiale del Safeguarding Office FITw. In caso di pericolo immediato o sospetto reato, ci si rivolge anche ai servizi di emergenza e alle autorità competenti.

Le segnalazioni sono trattate tempestivamente e in modo riservato. Sono vietate ritorsioni, intimidazioni, pressioni e vittimizzazione secondaria contro chi segnala in buona fede, testimonia o assiste altri. La mancata conferma di una segnalazione non dimostra che essa sia stata presentata in mala fede. Le segnalazioni deliberatamente false e in mala fede possono essere valutate ai fini di provvedimenti proporzionati.

10. Conseguenze delle violazioni

La violazione del Codice può comportare misure associative o disciplinari proporzionate alla natura e gravità dei fatti, alla ripetizione e alle circostanze, incluso, ove legittimo e deciso dall'organo competente, un provvedimento di sospensione cautelare dalle attività sportive. Restano ferme le procedure e le sanzioni previste dai regolamenti FITw e l'eventuale



Associazione Sportiva Dilettantistica Twirling Nova Milanese

Sede Operativa c/o Paola Marini - via Macciantelli 20 - 20834 Nova Milanese MB

Codice fiscale: 91065630153

www.twirlingnovamilanese.it twirlingnovamilanese@gmail.com

intervento delle autorità. Nessun provvedimento può essere adottato in modo ritorsivo o per scoraggiare segnalazioni in buona fede.

11. Diffusione e presa visione

Il Codice è pubblicato sul sito, affisso presso la sede e comunicato ai tesserati e, per i minorenni, a chi esercita la responsabilità genitoriale al momento del tesseramento. Tutti i soggetti sono informati delle regole pertinenti al proprio ruolo e delle modalità di segnalazione; l'ASD conserva evidenza della diffusione e della formazione richiesta.